



Gustavo Adolfo

UNIDADE COLÉGIO SINODAL GUSTAVO ADOLFO

Rua Miguel Tostes -425 São Cristóvão, Lajeado - RS

51 3714-3214 - www.gustavoadolfo.com.br

EDITAL 02/2025

VAGA DE EMPREGO

PERFIL REQUERIDO

CARGO: Recepcionista

FORMAÇÃO EXIGIDA:

- Ensino Médio completo;

EXPERIÊNCIA:

Experiência prévia em atendimento ao público, recepção ou funções administrativas será considerada um diferencial.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS:

- Boa comunicação verbal e escrita;
- Domínio de ferramentas básicas de informática;
- Organização no controle de agendas, documentos e atendimento;
- Agilidade e atenção nos registros e direcionamento de demandas;
- Capacidade de solucionar dúvidas iniciais de forma eficiente e cordial;
- Habilidade no uso de telefone, e-mail e outros canais de comunicação institucional.

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:

- Apresentação pessoal adequada ao ambiente profissional;
- Postura ética, educada e empática;

- Escuta ativa;
- Comprometimento com horários e rotinas;
- Discrção e sigilo no trato de informações institucionais e pessoais;
- Proatividade e colaboração com a equipe.

RESUMO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Realizar o atendimento ao público interno e externo (presencial, telefônico e digital);
- Apoiar atividades administrativas e comunicados institucionais;
- Organizar e manter atualizadas as agendas da Equipe Diretiva;
- Zelar pela boa imagem da instituição no primeiro atendimento;
- Executar demais atividades pertinentes à função.

CARGA HORÁRIA: 44h semanais.**REMUNERAÇÃO:** R\$ 2.333,44

Benefícios:

- Plano de saúde;
- Plano de previdência privada;
- Desconto para dependentes na mensalidade escolar;
- Vale Refeição;
- Auxílio creche.

DATA DE ABERTURA DA VAGA: 25/07/2025**DATA LIMITE PARA INSCRIÇÃO:** 31/07/2025**FASES DA SELEÇÃO:**

- Envio de currículo para o e-mail secretaria@gustavoadolfo.com.br
- Análise de currículo;
- Entrevista com a Psicóloga;
- Entrevista com Direção;
- Contratação.

CONTRATAÇÃO: SEMESTRE B/2025.